|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Герб чб ещё | | | | | | | |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН**  **КУГЫЖАНЫШ ПОГО**  **МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**  **Ш УД Ы К** | |  | МИНИСТЕРСТВО  ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  **П Р И К А З** | | | | |
| от | января | 2020 | | г. | № | -нп |

**Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)   
в случаях, предусмотренных федеральными законами,   
если отдельные функции государственного управлении данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора   
или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора   
с таким гражданином**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки соблюдения гражданином, замешавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)   
   в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили   
   в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.
2. Приказ Министерства государственного имущества Республики Марий Эл от 21 июня 2016 г. № 30-нп «О внесении изменений в приказ Министерства государственного имущества Республики  
   Марий Эл от 26 декабря 2012 г. № 522-од» признать утратившим силу.

3. Заместителю начальника отдела закупок, кадров и продаж (Бахтина М.С.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю  
за собой.

Министр Н.В.Севостьянова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

государственного имущества Республики Марий Эл

от января 2020 г. № -нп

**ПОРЯДОК**

**проверки соблюдения гражданином, замешавшим должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл   
в Министерстве государственного имущества** **Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности   
в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили   
в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящий Порядок разработан на основании части 3.1   
статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»   
и части 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон   
№ 273-ФЗ) и определяет порядок организации проведения проверки:

1. соблюдения гражданином, замещавшим в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл   
   (далее - Министерство) должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), включенную   
   в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
   а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом от 24 августа 2009 г. № 41-од   
   «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве государственного имущества Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе   
   и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
   и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень) запрета на замещение   
   на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами,  
    если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;
2. соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменное сообщение работодателя, поступившее в порядке,  
предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)  
с гражданином, замещавшим должности государственной   
или муниципальной службы, перечень которых устанавливается  
нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) наличие достоверной информации о непоступлении письменного сообщения от работодателя, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка;

в) письменное сообщение, представленное правоохранительными  
органами, иными государственными органами, органами местного  
самоуправления, их должностными лицами, организациями  
и гражданами, о несоблюдении гражданами и работодателями,  
указанными в пункте 1 настоящего Порядка, ограничений,  
предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

1. Сообщения анонимного характера не могут служить основанием для проверки.
2. Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка   
   (далее - проверки), осуществляются должностным лицом, ответственным   
   за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений   
   в Министерстве (далее – должностное лицо Министерства), на основании решения министра государственного имущества Республики Марий Эл (далее - министр).
3. Срок проведения проверки не может превышать 60 дней со дня принятия решения министром государственного имущества Республики Марий Эл (далее - министр) о ее проведении. Срок проверки может быть продлен министром до 90 дней.
4. Заключение по результатам проверки представляется министру   
   в течение трех рабочих дней после дня ее окончания.
5. Министр при получении информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона   
   № 273-ФЗ, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином   
   в течение пяти рабочих дней со дня поступления сообщения, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.
6. Должностным лицом Министерства осуществляется установление следующих обстоятельств:
7. нахождение должности, которую замещал гражданин - бывший государственного гражданского служащего в Перечне;
8. в должностные (служебные) обязанности гражданина - бывшего государственного гражданского служащего входили отдельные функции государственного (административного) управления организацией, в которую он трудоустраивается;
9. прошло менее двух лет со дня увольнения гражданина   
   с гражданской службы;
10. заключение трудового договора с гражданином - бывшим государственным гражданским служащим вне зависимости от размера заработной платы либо заключение гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), стоимость выполнения работ (оказания услуг) по которому (которым) составляет более ста тысяч рублей в течение месяца.
11. В случае отсутствия одного из обстоятельств, изложенных в пункте 8 настоящего Порядка, должностным лицом Министерства на имя министра представляется заключение о нецелесообразности проведения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.
12. При наличии всех обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, при поступлении сообщения, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, должностным лицом Министерства осуществляется проверка:
13. наличия решения комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов   
    (далее – комиссия) о даче гражданину согласия на замещение   
    им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо   
    на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
14. соблюдения работодателем десятидневного срока сообщения, установленного пунктом 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

При соблюдении условий, указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта, должностным лицом Министерства на имя министра представляется заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, и работодателем требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

При установлении нарушения работодателем десятидневного срока сообщения, установленного пунктом 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, должностным лицом Министерства на имя министра представляется заключение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Министр в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заключения направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры по месту нахождения соответствующей организации.

1. В случае, если гражданину комиссией ранее было отказано   
   во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия гражданину на замещение   
   им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо   
   на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, письменное сообщение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, с мотивированным заключением должностного лица Министерства направляется министром   
   в комиссию для рассмотрения и принятия решения в соответствии   
   с Порядком работы комиссии, утвержденным приказом Министерства.
2. В случае принятия комиссией решения о том, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности   
   в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение   
   в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=2AE7CC06D31BB11F80985B44226D498C69BBD5C2979C81B99319D56C83452ADA16B448EAf9S0H) Федерального закона № 273-ФЗ, министр в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии информирует об указанных обстоятельствах органы прокуратуры по месту нахождения соответствующей организации   
   и работодателя, направившего письменное сообщение.
3. О результатах рассмотрения письменного сообщения, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, должностное лицо Министерства информирует уведомившего работодателя в течение семи рабочих дней со завершения проверки, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.
4. В случае непоступления в адрес Министерства письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, и наличии обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, должностным лицом Министерства в срок не позднее пяти рабочих дней с даты поступления информации, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, работодателю направляется запрос   
   о представлении информации о заключении (незаключении) трудового   
   и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим в Министерстве должность гражданской службы.

На основании поступившей от работодателя информации   
в течение трех рабочих дней с даты ее получения должностное лицо Министерства представляет министру заключение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Министр в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заключения направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры по месту нахождения организации.

1. При поступлении сообщения, предусмотренного подпунктом  
   «в» пункта 2 настоящего Порядка, должностным лицом Министерства наряду с обстоятельствами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка,   
    проверяется наличие:

а) протокола с решением комиссии о даче гражданину, замещавшему должность гражданской службы, согласия на замещение им должности   
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора   
в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили   
в его должностные (служебные) обязанности;

б) письменного сообщения работодателя о заключении трудового  
и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание  
услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы,  
включенную в Перечень.

По итогам проверки наличия указанных документов министру   
в течение трех рабочих дней со дня ее проведения представляется заключение о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Министр не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона   
№ 273-ФЗ лицам, направившим письменное сообщение, а при выявлении несоблюдения требований Федерального закона № 273-ФЗ – также   
в органы прокуратуры по месту нахождения соответствующей организации.

1. Проведение проверок, предусмотренных настоящим Порядком,  
   осуществляется с учетом соблюдения законодательства Российской  
   Федерации о персональных данных.